

Manual do Usuario

TypCore Estetica

Sistema de Gestao para Clinicas de Estetica

Versao 1.0.0 · Maio de 2026
typcore.com.br · contato@typcore.com.br · (11) 91442-7508

Indice

- 1. Requisitos do Sistema
- 2. Instalacao
- 3. Ativacao da Licenca
- 4. Primeiro Acesso – Login
- 5. Dashboard
- 6. Pacientes
- 7. Anamneses
- 8. Agenda
- 9. Sessoes
- 10. Produtos e Estoque
- 11. Vendas
- 12. Fornecedores
- 13. Financeiro
- 14. Relatorios
- 15. Acesso Remoto via Celular/Tablet (API)
- 16. Usuarios
- 17. Configuracoes e Backup
- 18. Suporte Tecnico

1. Requisitos do Sistema

Antes de instalar o TypCore Estetica, certifique-se de que o computador atende aos requisitos minimos:

Componente	Requisito
Sistema Operacional	Windows 10 ou 11 (64 bits)
Processador	Intel Core i3 ou equivalente
Memoria RAM	4 GB (8 GB recomendado)
Espaco em disco	2 GB livres
Conexao com internet	Necessaria para ativacao e sincronizacao
Resolucao de tela	1280 x 768 ou superior

2. Instalacao

Siga os passos abaixo para instalar o TypCore Estetica:

- Acesse typcore.com.br/estetica e preencha o formulario de cadastro.
- Voce recebera um e-mail com o link de download e seu serial de ativacao.
- Clique no link para baixar o instalador (TypCore_Estetica_Setup_v1.0.0.exe).
- Execute o instalador como Administrador (botao direito > Executar como administrador).
- Siga as etapas do instalador. O banco de dados e instalado automaticamente.
- Ao finalizar, o sistema sera aberto automaticamente.

■ *A instalacao requer conexao com a internet e permissao de administrador no Windows.*

3. Ativacao da Licenca

Na primeira abertura, a tela de ativacao sera exibida:

- Localize o serial no e-mail recebido da TypCore.
- Digite o serial no campo indicado (formato: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX).
- Clique em **Ativar sistema**.
- Apos a ativacao, o sistema abrira automaticamente.

■ *Nao tem serial? Acesse typcore.com.br e teste gratis por 15 dias.*

4. Primeiro Acesso – Login

Apos a ativacao, a tela de login sera exibida. Na primeira vez, utilize as credenciais padrao:

Usuario	Senha
---------	-------

admin	admin123
-------	----------

■ *Recomendamos trocar a senha padrao apos o primeiro acesso em Sistema > Usuarios.*

5. Dashboard

O Dashboard e a tela inicial e exibe um resumo completo do dia:

- **Pacientes cadastrados** — total de pacientes ativos.
- **Agendamentos hoje** — consultas e procedimentos do dia.
- **Sessoes esta semana** — atendimentos realizados na semana.
- **Financeiro do mes** — receitas, vendas e contas.
- **Aniversariantes** — pacientes que fazem aniversario nos proximos 7 dias.
- **Proximos agendamentos** — agenda das proximas horas.

6. Pacientes

Centraliza todas as informacoes das suas clientes.

Para cadastrar um novo paciente, clique em **+ Novo Paciente** e preencha:

- Nome completo, CPF, data de nascimento e telefone.
- Endereco — o CEP preenche automaticamente cidade e bairro.
- Observacoes clinicas relevantes.

7. Anamneses

As anamneses sao formularios de avaliacao clinica enviados diretamente ao paciente pelo WhatsApp. O preenchimento e feito **online pelo celular**, sem necessidade de papel ou presenca fisica, e as respostas chegam automaticamente ao sistema da clinica.

Como funciona — passo a passo

1. Envio pelo sistema

Na tela do paciente, clique no botao de WhatsApp. O sistema abrira o WhatsApp Web com uma mensagem ja pronta contendo o link personalizado do formulario. Basta clicar em Enviar.

2. Preenchimento pelo paciente

O paciente recebe a mensagem no celular, abre o link e responde o formulario diretamente no navegador, sem precisar instalar nenhum aplicativo.

3. Recebimento automatico

Apos o paciente enviar, as respostas chegam automaticamente na aba Anamneses do sistema, vinculadas ao cadastro da paciente.

4. Revisao pela profissional

A profissional analisa as respostas clicando em Ver. Após a análise, marca como Revisado.

Campos do formulário

- Dados de saúde geral (alergias, medicamentos, doenças crônicas).
- Histórico de procedimentos estéticos anteriores.
- Condições da pele (sensibilidade, manchas, cicatrizes).
- Expectativas e objetivos com o tratamento.
- Declaração de consentimento.

Filtros disponíveis

- Buscar por nome do paciente.
- Filtrar por especialidade (Facial, Corporal, Depilação etc.).
- Filtrar por status: Todas, Revisadas ou Pendentes.
- Botão Download dos Formulários para exportar em lote.

■ **Dica:** Envie a anamnese assim que a paciente for cadastrada, antes da primeira consulta. Assim você já chega na sessão com todas as informações de saúde e histórico em mãos.

8. Agenda

Organize os atendimentos por data, horário e profissional:

- Clique em **+ Novo Agendamento** para marcar uma consulta.
- Preencha paciente, procedimento, data, hora e duração.
- Status: **Agendado, Confirmado, Realizado e Cancelado**.

9. Sessões

Registre cada atendimento realizado:

- Clique em **+ Nova Sessão** para registrar um atendimento.
- Selecione paciente, especialidade e procedimento.
- Registre observações de evolução clínica a cada sessão.
- A conta a receber é gerada **automaticamente** ao salvar.

10. Produtos e Estoque

Controle os produtos utilizados nos procedimentos e disponíveis para venda:

- Cadastre produtos com código, descrição, preço de custo e venda.
- Defina o estoque mínimo para receber alertas de reposição.
- O estoque é atualizado automaticamente nas sessões e vendas.

11. Vendas

Registre vendas de produtos para suas clientes:

- Clique em **+ Nova Venda** e selecione o paciente.
- Adicione os produtos e quantidades.
- Selecione a forma de pagamento e finalize.
- O recibo em PDF pode ser impresso ou enviado ao cliente.

12. Fornecedores

Cadastre os fornecedores de produtos e insumos:

- Mantenha nome, telefone, e-mail e contato de cada fornecedor.
- Associe fornecedores aos produtos para controle de origem.

13. Financeiro

Divide-se em **A Receber** e **A Pagar**:

A Receber

- Contas criadas automaticamente ao registrar sessoes e vendas.
- Marque como pago ao receber o pagamento.

A Pagar

- Registre despesas como aluguel, materiais e fornecedores.
- Vincule a categoria financeira correspondente.

14. Relatorios

Gere relatorios completos para analise do seu negocio:

- **Financeiro** — receitas, despesas e saldo por periodo.
- **Atendimento** — sessoes por especialidade e profissional.
- **Estoque** — posicao atual de produtos e movimentacoes.
- **Aniversariantes** — pacientes que fazem aniversario no mes.

■ Clique em **Exportar PDF** para salvar ou imprimir.

15. Acesso Remoto via Celular/Tablet

O TypCore Estetica possui uma **API de rede local** que permite consultar informacoes do sistema diretamente pelo navegador de qualquer celular ou tablet conectado na mesma rede Wi-Fi da clinica. Nenhum aplicativo precisa ser instalado.

Como acessar

Quando o sistema esta aberto no computador, o terminal exibe o endereco de acesso:

```
API Estetica em http://192.168.1.X:8766
```

Abra esse endereco no navegador do celular (Chrome, Safari etc.) enquanto estiver na mesma rede Wi-Fi. O IP exibido varia conforme a rede da clinica.

■ A API so esta disponivel quando o TypCore Estetica esta aberto e rodando no computador servidor.

Endpoints disponiveis

Acesse **http://IP:8766/docs** para ver a documentacao interativa com todos os endpoints e testar diretamente pelo navegador.

Endpoint	Descricao
GET /dashboard	Resumo do dia: pacientes, agendamentos, sessoes, alertas de estoque e financeiro.
GET /agendamentos/hoje	Lista completa da agenda do dia com horario, paciente, procedimento e status.
GET /agendamentos?dias=7	Agenda dos proximos N dias (padrao: 7 dias).
GET /pacientes	Lista de pacientes ativos. Aceita busca por nome, telefone ou CPF (?busca=nome).
GET /pacientes/{id}	Ficha completa de um paciente: dados, convenio, alergias, ultima consulta.
GET /sessoes/hoje	Atendimentos realizados no dia com paciente e procedimento.
GET /financeiro/hoje	Total recebido e pendente do dia.
GET /financeiro/pendentes	Todas as contas a receber pendentes com vencimento.
GET /estoque/alertas	Produtos zerados e abaixo do estoque minimo.
GET /estoque	Lista completa do estoque com busca por nome.
GET /status	Verifica se o sistema esta online e exibe o horario atual.

Exemplos de uso

Casos praticos em que o acesso remoto e util para a clinica:

- **Recepcionista no balcao** — consulta a agenda do dia no tablet sem precisar ir ao computador.
- **Profissional em atendimento** — verifica o historico da paciente pelo celular dentro da sala.
- **Gestora fora da clinica** — acompanha o financeiro do dia remotamente enquanto estiver na rede da clinica.

- **Controle de estoque** — confere alertas de produtos em falta diretamente pelo celular.

■ **Dica:** Adicione o endereço da API nos favoritos do navegador do celular para acesso rápido. Exemplo:
<http://192.168.1.10:8766/agendamentos/hoje>

Porta de rede

Sistema	Porta	Endereço exemplo
TypCore Estetica	8766	http://192.168.1.X:8766
TypCore Mercadinho	8765	http://192.168.1.X:8765
TypCore Odonto	8767	http://192.168.1.X:8767

■ Se o acesso pelo celular não funcionar, verifique se o firewall do Windows permitiu o Python na rede. Na primeira execução, o Windows exibirá uma janela de segurança — clique em **Permitir acesso**.

16. Usuarios

Gerencie os usuarios com acesso ao sistema:

Nível	Descrição
Administrador	Acesso total — configurações, relatórios e usuarios
Operador	Atendimento, agenda, sessões e financeiro
Caixa	Vendas e recebimentos apenas

17. Configuracoes e Backup

Configuracoes da clinica

Acesse **Sistema > Configuracoes** para atualizar nome, CNPJ, telefone, endereço e logotipo.

Backup do banco de dados

Recomendamos realizar backup **semanal** para evitar perda de dados:

- Acesse **Sistema > Configuracoes > Aba Backup**.
- Clique em **Fazer Backup** e escolha onde salvar o arquivo.
- Guarde em local seguro (pendrive, Google Drive etc.).

■ Em caso de reinstalação, use **Restaurar Backup** para recuperar todos os dados.

18. Suporte Tecnico

Nossa equipe está disponível para ajudar com qualquer dúvida:

Canal	Contato	Horario

WhatsApp	(11) 91442-7508	Seg-Sex 8h-18h / Sab 9h-13h
E-mail	contato@typcore.com.br	Resposta em ate 1 dia util
Site	typcore.com.br	Disponivel 24h

TypCore Estetica — Manual do Usuario v1.0.0
© 2026 LP Solucoes Tecnologicas em TI · CNPJ 13.486.122/0001-81 · Sao Paulo/SP